

भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
परमाणु खनिज अन्वेषण एवं अनुसंधान निदेशालय  
Atomic Minerals Directorate for exploration & Research

पखनि , कॉम्प्लेक्स, AMD, Complex, Begumpet  
बेगमपेट, हैदराबाद- Begumpet, Hyderabad-500 016

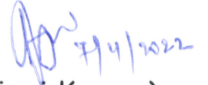
No.AMD-24/4/2021/Rect/570

April 7, 2022

Subject: Invitation of applications for consultants in AMD, Hyderabad  
Re engagement of Retired DAE employees:

Please find enclosed an Advertisement No.AMD-1/2022 inviting applications from retired DAE employees for re-engagement as consultants in AMD, Hyderabad and in its Regional offices.

2. It is requested to give wide publicity to the above mentioned AMD's Advertisement.



(N. Anjani Kumar)  
Chief Administrative & Accounts Officer

Encl: 1. AMD's Advertisement.  
2. Application format

Administrative Heads of all Constituent Units of DAE

एएमडी [मुख्यालय] में परामर्शदाता के पद के लिए आवेदन,  
हैदराबाद और उसके क्षेत्रों में  
Application for the post of Consultant in AMD [Hqrs],  
Hyderabad and in its Regions

विज्ञापन सं. Advertisement No:AMD-1/2022

पासपोर्ट साइज  
फोटो चिपकाएं  
Affix  
passport size  
photograph

1	पूरा नाम Full Name (बड़े अक्षरों में in Block letters)	
2	पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name	
3	जन्म तिथि Date of Birth	
4.	संपर्क विवरण Contact Details	फोन Tel No.
		मोबाइल Mobile No.
		ई-मेल E Mail I.D
5	पत्राचार हेतु पत्ता Address for Communication	
		Pin
6	सरकारी सेवा में कार्यग्रहण की तिथि Date of Joining Government Service	
7	तिथि के अनुसार आयु Age as on date	
8	क्या अ. ज. / अ. ज. जा. / अ. पि. वर्ग Whether SC/ST/OBC/EWS	
9	क्या शारीरिक रूप से विकलांग Whether Physically handicapped	
10	सेवानिवृत्ति की तिथि और जिस पद से सेवानिवृत्त हुए हैं (कार्यमुक्ति आदेश की प्रति संलग्न करें) Date of retirement and the post from which retired (enclose copy of relieving order)	
11	उस डिवीजन/यूनिट का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए हैं Name of the Division/Unit from which retired	
12	अंतिम आहरित वेतन (कृपया प्रति संलग्न करें) Last pay drawn (Please enclose copy)	
13	शिक्षा / तकनीकी योग्यता (कृपया संलग्न करें (प्रमाण पत्र / मार्क शीट की प्रति) Education/Technical qualification (Please enclose (Copy of Certificate/Mark Sheet)	
14	पीपीओ संख्या (कृपया प्रति संलग्न करें) PPO No. (Please enclose copy)	

15	कंप्यूटर ज्ञान का विवरण Details of Computer Knowledge	
16	पिछले 10 वर्षों के अनुभव का संक्षिप्त विवरण (असाइनमेंट-वार) [एक अलग शीट संलग्न की जा सकती है] Brief particulars of experience of the last 10 years (Assignment – wise) [A separate sheet may be annexed]	
17	क्या कोई विभागीय/आपराधिक कार्यवाही लंबित है Whether any Departmental/Criminal proceedings are pending	
18	क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान कदाचार के लिए कोई जुर्माना लगाया गया है, यदि हां, तो उसका विवरण दें Whether any penalty is imposed for misconduct during preceding 10 years, if so, details thereof	

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं समझता हूँ और सहमत हूँ कि चयन/साक्षात्कार से पहले या बाद में किसी भी समय किसी भी जानकारी के गलत या गलत/अपूर्ण या अपात्रता पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा और मैं परमाणु ऊर्जा विभाग का निर्णय मानने हेतु बाध्य होऊंगा। मैंने इस परिपत्र को पढ़ लिया है और परामर्शदाताओं की नियुक्ति के लिए सभी नियमों और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false OR incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any time before or after selection/interview, my candidature is liable to be rejected and I shall be bound by the decision of the Department of Atomic Energy. I have read this circular and ready to accept all the terms and conditions for engagement of consultants.

स्थान Place: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर Signature: \_\_\_\_\_

दिनांक Date: \_\_\_\_\_

आवेदक का पूरा नाम

Full Name of the applicant: \_\_\_\_\_

भारत सरकार Government of India  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy  
परमाणु खनिज अन्वेषण एवं अनुसंधान निदेशालय  
Atomic Minerals Directorate for Exploration & Research  
पखनि, कॉम्प्लेक्स, बेगमपेट, हैदराबाद-500 016  
AMD, Complex, Begumpet, Hyderabad-500 016

**विज्ञापन ADVERTISEMENT No.AMD-1/2022**

**सेवानिवृत्त परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों की पुनः नियुक्ति**  
**पखनि, हैदराबाद में परामर्शदाताओं के लिए आवेदनों का आमंत्रण**  
**Invitation of applications for Consultants in AMD, Hyderabad**  
**Re-Engagement of Retired DAE Employees**

(केवल विभाग (पऊवि और इसकी इकाइयों) से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त कर्मचारी ही आवेदन करने के पात्र होंगे)। (Only employees retired on superannuation from the Department (DAE and its Units) are eligible to apply).

- 1) पखनि (मुख्यालय) हैदराबाद और उत्तरी क्षेत्र-नई दिल्ली, दक्षिण क्षेत्र-बेंगलुरु, पूर्वी क्षेत्र-जमशेदपुर, पूर्वोत्तर क्षेत्र-शिलांग, पश्चिमी क्षेत्र-जयपुर, मध्य क्षेत्र-नागपुर एवं दक्षिण मध्य क्षेत्र- हैदराबाद स्थित क्षेत्रों में परामर्शदाताओं के रूप में विभिन्न कार्य निष्पादित किये जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। Applications are invited for performing various duties as Consultants in AMD (Hqrs.) Hyderabad and in its Regions located at NR-New Delhi, SR- Bengaluru, ER-Jamshedpur, NER-Shillong, WR-Jaipur, CR-Nagpur and SCR- Hyderabad
- 2) सेवानिवृत्त कर्मचारी जो पखनि मुख्यालय, हैदराबाद और उसके क्षेत्रों में काम करने के इच्छुक हैं, वे अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में पासपोर्ट आकार की फोटो विधिवत चिपकाकर और पेंशन भुगतान आदेश की एक प्रति के साथ प्रस्तुत कर सकते हैं। Retired employees who are willing to work in AMD Hqrs., Hyderabad and its Regions can submit their applications in the prescribed format (**Annexure-1**) along with the passport size photograph duly affixed and a copy of the Pension Payment Order.
- 3) आवेदक नीचे दिए गए किसी भी पद से सेवानिवृत्त हुये होना चाहिए  
Applicants should have retired from any of the below posts:
  - संयुक्त नियंत्रक [वित्त और लेखा) Joint Controller [Finance & Accounts)
  - लेखा अधिकारी Accounts Officer
  - कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी Junior Translation Officer
  - स्टेनो ग्रेड-I Steno Grade-I
  - सहायक Assistant
  - अपर डिवीजन क्लर्क Upper Division Clerk
  - अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk

4) प्राप्त आवेदनों की सक्षम प्राधिकारी द्वारा जांच की जाएगी और चयनित उम्मीदवारों को कार्यारंभ तिथि और कार्यकाल की अवधि के बारे में सूचित किया जाएगा। The applications received will be scrutinized by the Competent Authority and the selected candidates will be communicated the date of commencement of work and the period of tenure.

5) पात्रता **Eligibility:**

5.1 आवेदक को विभाग (पऊवि या उसकी संघटक इकाइयों) से अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त हुआ होना चाहिए। Applicant should have retired from the Department (DAE or its Constituent Units) on superannuation.

5.2 आवेदक को अपेक्षित अनुभव और सरकारी नियमों और विनियमों का ज्ञान होना चाहिए Applicant should have requisite experience and knowledge of government rules and regulations.

5.3 आवेदक चिकित्सकीय रूप से फिट होना चाहिए और उन्हें पुनर्नियुक्ति के समय मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना होगा। Applicant should be medically fit and required to submit Medical Fitness Certificate at the time of the re-engagement.

5.4 पुनर्नियुक्ति की अवधि एक वर्ष के लिए या नियमित पदधारी के कार्यभार ग्रहण करने तक, जो भी पहले हो, तक होगी। हालांकि, आवश्यकता के आधार पर, 64 वर्ष की आयु प्राप्त करने और योजना की समाप्ति तक सीमित एक और वर्ष की अवधि के लिए विस्तार दिया जा सकता है।

The period of re-engagement shall be initially for one year or till the joining of regular incumbent, whichever is earlier. However, based on the requirement, an extension can be afforded for another period of one year limited to attaining the age of 64 years and is co-terminus with the scheme.

5.5 पुनर्नियुक्ति पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर होगी। विभाग द्वारा किसी भी समय और बिना कोई कारण बताए पुनर्नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

The re-engagement shall be purely on contract basis. Re-engagement can be terminated at any time by Department, without assigning any reason.

5.6 केवल आवेदन प्रस्तुत करने मात्र से पुनर्नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं बनता और पुनर्नियुक्ति आवश्यकता के आधार पर और समय-समय पर नियमित पदधारियों द्वारा पदों को भरने की स्थिति पर भी आधारित और उपयुक्तता के आधार पर होगी। Mere submission of application shall not confer any right for re-engagement and the re-engagement shall be based on the requirement and also based on the situation of filling up of the posts by regular incumbents from time to time and subject to suitability.

6) हकदारियाँ: **Entitlements:**

6.1 पुनर्नियुक्ति पर अधिकारी अंतिम आहरित वेतन (अकेले वेतन) का 50% आहरण करने का हकदार होगा। The official on re-engagement is entitled to draw 50% of the last pay drawn (Pay alone).

6.2 पुनः नियुक्त अधिकारियों के लिए अनुपातिक आधार पर एक कैलेंडर वर्ष में 12 दिनों की छुट्टी स्वीकार्य होगी। 12 days of leave in a calendar year on pro rata basis is admissible for re-engaged officials.

6.3 यदि कार्य के संदर्भ में मुख्यालय से बाहर यात्रा करना आवश्यक हो तो उसी ग्रेड में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को देय टीए, डीए, जिससे अधिकारी सेवानिवृत्त हुए हैं, स्वीकार्य होंगे। If required to travel outside Headquarters in connection with the work, TA, DA admissible to regular employees working in the same grade from which the official has retired, will be admissible.

6.4 पुनः नियुक्त अधिकारी किसी भी भत्ते (एचआरए, सीसीए, यात्रा भत्ता, डीए आदि) के लिए हकदार नहीं होगा। Re-engaged officer shall not be entitled for any allowances (HRA, CCA, Travelling Allowance, DA etc.)

6.5 पुनर्नियुक्त अधिकारी पुनर्नियुक्ति की अवधि के लिए जीपीएफ, ग्रेच्युटी आदि के लिए अंशदान करने के पात्र नहीं होंगे। Re-engaged officials will not be entitled to contribute towards GPF etc., for the period of re-engagement.

6.6 कार्यालय आने-जाने के लिए कोई परिवहन सुविधा/ परिवहन भत्ता उपलब्ध नहीं कराई जाएगी। No transport facility / Transport Allowance will be provided for commuting to office.

7) कार्य का स्थान पखनि (मुख्यालय), हैदराबाद या इसके संबंधित क्षेत्रों में होगा। The place of work will be AMD (Hqrs.) Hyderabad or at its respective Regions.

8) परामर्शदाताओं को सभी कार्य दिवसों में प्रतिदिन 08 घंटे 30 मिनट तक कार्य करना होगा। The Consultants need to perform the duties for 08 hrs 30 minutes per day on all working days.

9) पखनि, हैदराबाद को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार है। IAMD, Hyderabad has right to reject any application without assigning any reason.

10) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last date for receipt of application is **22.04.2022**.

11) आवेदन डाक द्वारा/हाथ से मुहरबंद लिफाफे में अग्रेषित किए जा सकते हैं ताकि निम्नलिखित पते पर दिनांक **22.04.2022** तक या उससे पहले पहुंच सकें : The applications can be forwarded by Post/ by Hand in sealed envelope so as to reach the following address on or before **22.04.2022**

मुख्य प्रशासनिक एवं लेखा अधिकारी,  
Chief Administrative & Accounts Officer,  
परमाणु खनिज अन्वेषण एवं अनुसंधान निदेशालय  
Atomic Minerals Directorate for Exploration and Research  
परमाणु ऊर्जा विभाग Department of Atomic Energy, 1-10-153-156,  
पखनि कॉम्प्लेक्स, बेगमपेट, हैदराबाद AMD Complex, Begumpet, Hyderabad – 500 016

अनुलग्नक : Annexure-I & आवेदन का प्रारूप Format of Application